

Leverandør Code of Conduct for **MarkOn A/S**

Versionsnummer og dato for opdatering af politikken: Versionsnr. 4 – 16/1-2026

Leverandør Code of Conduct

1.	FORMÅL	1
2.	ANVENDELSE OG UNDERLEVERANDØRER	1
3.	BRUD	1
4.	OPDATERING	1
5.	SOCIALE FORHOLD	2
6.	MILJØ OG KLIMA	3
7.	LEDELSESMÆSSIGE FORHOLD	3

1. Formål

1.1. I MarkOn A/S ønsker vi at tage ansvar for vores indvirkninger på mennesker, miljø og klima. Det gælder både for vores egne aktiviteter og i forhold til vores leverandører. Denne leverandørpolitik sætter de rammer op, som vi ønsker, at vores leverandører følger, for at vi sammen kan sikre en ansvarlig håndtering af menneske- og arbejdstagerrettigheder, klima- og miljø og ledelsesmæssige forhold.

1.1.1. Leverandørpolitikken skal ses som et afsæt for dialog mellem vores underleverandører og MarkOn A/S. Den er et værktøj til at samarbejde om fælles ansvar og løbende forbedre vores indsats inden for de temaer, der er beskrevet i politikken.

1.1.2. I MarkOn A/S er vi opmærksomme på, at vores indkøbspraksis kan have betydning for samarbejdet og for leverandørens mulighed for at leve op til denne politik. Derfor arbejder vi på at føre en ansvarlig indkøbspraksis, herunder fair prisfastsættelse, fleksibilitet ved ændringer og en ansvarlig tilgang til samarbejdets afslutning for at sikre et gensidigt og respektfuldt partnerskab.

2. Anvendelse og underleverandører

2.1 Ved accept af dette dokument, forpligter vore leverandører og MarkOn A/S sig til at samarbejde om, at alle punkter i denne politik overholdes.

2.2 Leverandøren forpligter sig til desuden til at overholde de nationale lovkrav og regler, der gælder i leverandørens land.

3. Brud

3.1 Hvis leverandøren i sin virksomhed opdager brud på de rammer, der er fastsat i politikken, skal leverandøren gøre MarkOn A/S opmærksom på dette, sammen med en redegørelse for eventuel genoprettelse og plan for, hvordan fremtidige brud undgås.

3.2 Gentagne og uoplyste eller ignorerede brud kan lede til advarsler og i sidste ende føre til ophør af samarbejdet.

4. Opdatering

4.1 Arbejdet med denne leverandørpolitik, herunder opdatering, vedligehold og formidling varetages af MarkOn A/S. Vores leverandørpolitik genbesøges og opdateres, når det vurderes relevant.

5. Sociale forhold

- 5.1.** MarkOn A/S er en arbejdsplads, hvor vi behandler mennesker med værdighed og respekt, og hvor vi overholder menneskerettighederne. Vi forventer det samme af vores leverandører.

5.1.1. Kontrakt

Leverandøren skal sikre, at alle ansatte har en skriftlig kontrakt, helst før eller senest 7 kalenderdage efter de påbegynder deres arbejde hos leverandøren. Kontrakten skal beskrive alle ansættelsesvilkår og være på et sprog, som den ansatte forstår. Den skal overholde gældende overenskomster, minimumslønninger og andre regler for arbejdsforhold i den lokale lovgivning samt kravene i denne leverandørpolitik.

5.1.2. Arbejdstid og løn

- 5.1.2.1** Leverandøren skal sikre sine ansatte rimelige arbejdstider efter gældende lokal lovgivning.

- 5.1.2.2** Ansatte skal betales rettidigt og fuldt i henhold til gældende lovgivning. Lønnedslag som disciplinær straf er ikke tilladt.

5.1.3. Pauser, fravær og orlov

Leverandøren skal sikre, at ansatte får rimelige pauser dagligt og mindst 24 timers sammenhængende hvile én gang hver 7-dages periode. Alle ansatte har ret til ferie og fri i henhold til gældende lovgivning og eventuelle overenskomster.

5.1.4. Foreningsfrihed og overenskomstforhandlinger

Leverandøren skal respektere de ansattes ret til at organisere sig, melde sig ind i en fagforening og til at deltage i fælles overenskomstforhandlinger. I MarkOn A/S er vi opmærksomme på og har forståelse for, at denne ret kan være udfordret i nogle lande.

5.1.5. Børne- og ungearbejde

- 5.1.5.1** Leverandøren må ikke gøre brug eller gavn af børnearbejde, der er i strid med loven. Minimumsalderen for fuldtidsbeskæftigelse må ikke være under 15 år (14 år, hvis lokal lovgivning tillader dette) eller lavere end alderen for afslutning af den obligatoriske skolegang i det pågældende land.

- 5.1.5.2** Leverandøren skal beskytte ansatte under 18 år mod opgaver, der kræver farligt arbejde, og mod arbejdsvilkår, som er skadelige for deres fysiske eller mentale sundhed, sikkerhed eller udvikling.

5.1.6. Tvangsarbejde og menneskehandel

Leverandøren må ikke gøre brug eller gavn af nogen former for tvangsarbejde eller menneskehandel.

5.1.7. Ligebehandling

Leverandøren skal sikre en arbejdskultur uden diskrimination, chikane eller voldelig adfærd. Dette gælder, men er ikke begrænset til køn, race, hudfarve, religion/tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap eller national, social eller etnisk oprindelse og omfatter alle faser af ansættelsen fra rekruttering til afskedigelse, herunder forfremmelse og forflyttelse.

5.1.8. Sundhed og sikkerhed

5.1.8.1 Leverandøren skal beskytte sine ansatte og forebygge arbejdsulykker ved at implementere de nødvendige sikkerhedsforanstaltninger og sørge for korrekt udstyr.

5.1.8.2 Alle ansatte skal informeres og trænes i vigtige procedurer som evakueringsplaner og brandsikkerhed. I de tilfælde hvor det er relevant, skal alle ansatte desuden informeres og trænes i sikker håndtering af farlige materialer, kemikalier og/eller maskiner.

5.1.8.3 Leverandøren skal ligeledes sørge for et sundt fysisk arbejdsmiljø herunder adgang til rent vand og sanitet, god belysning, indeklima og ergonomi, samt et trygt psykisk arbejdsmiljø, hvor der er indbyrdes respekt og anerkendelse på tværs af alle ansatte.

6. Miljø og klima

6.1. I MarkOn A/S arbejder vi på at mindske vores negative indvirkning af miljø og klima. Vi forventer, at vores leverandører gør det samme.

6.1.1. Lovgivning og godkendelser

Leverandøren skal overholde relevant lokal og national lovgivning for miljø og klima, samt indhente og vedligeholde alle relevante tilladelser, godkendelser og certifikater.

6.1.2. Miljø og klimaansvar

Leverandøren forventes at arbejde med et forsigtighedsprincip til miljø- og klimamæssige udfordringer og tage initiativ til at fremme sit ansvar.

7. Ledelsesmæssige forhold

7.1 Fortrolighed

Leverandøren er forpligtet til at sikre fortroligheden af forretningshemmeligheder og andre ikke-offentlige oplysninger, som modtages i forbindelse med leverandørens samarbejde med MarkOn A/S, uanset om oplysningerne er modtaget skriftligt, mundtligt eller digitalt.

7.2 Persondata- og datasikkerhed

Leverandøren skal overholde gældende lovgivning for persondatasikkerhed. Dette inkluderer oplysninger om egen virksomhed, ansatte og kunder.

7.3 Antikorruption og -bestikkelse

Leverandøren må ikke deltage i eller acceptere nogen form for bestikkelse, korruption, hvidvask, svindel, afpresning, underslæb eller bedrageri i deres forretningspraksis, transaktioner eller gennem forretningspartnere. Derudover skal de overholde gældende love om bekæmpelse af bestikkelse og korruption.

7.4 Klagemekanisme

Leverandøren skal sikre, at alle ansatte anonymt kan indberette klager vedrørende uhensigtsmæssig adfærd eller aktiviteter, der er i strid med denne leverandørpolitik. Har leverandøren ikke selv et rapporteringssystem, kan indberetning ske gennem MarkOn A/S til salg@markon.as.

Henvendelser til MarkOn A/S behandles med diskretion og fortrolighed og efter gældende lovgivning.

7.5 Gennemsigtighed og dokumentation

7.5.1 Vi forventer, at leverandøren driver en åben og gennemsigtig virksomhed, viser engagement i indholdet af denne politik og indarbejder relevante emner i deres egne politikker og processer.

7.5.2 Leverandøren skal indgå i samarbejdet og dialogen om at overholde og opretholde de vilkår og rammer, vi har listet i denne leverandørpolitik, og kan gøre MarkOn A/S opmærksom på eventuelle risici i den forbindelse. Dette indebærer også, ved anmodning, at skulle fremvise den nødvendige dokumentation for overholdelse af denne politik, i det omfang det er muligt.

Lars H. Erdal

Ansvarlig fra MarkOn A/S